

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ВУЗОВ РОССИИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Первое информационное письмо

**XIX Пленум Учебно-методического объединения
по образованию в области информационной безопасности**

**XIV Международная научно-практическая конференция
«Информационная Безопасность»**

**Заседание Южного регионального отделения
учебно-методического объединения по образованию
в области информационной безопасности**

**Курсы повышения квалификации по программе
«Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение
учебного процесса в контексте практического опыта реализации
ФГОС нового поколения и образовательных программ
в области информационной безопасности»**

***3-7 июня 2015 г.
г. Таганрог***

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в работе XIX Пленума учебно-методического объединения по образованию в области информационной безопасности, XIV международной научно-практической конференции «Информационная безопасность», заседания Южного регионального отделения учебно-методического объединения по образованию в области информационной безопасности, заседании молодежной конференции «ПЕРСПЕКТИВА-2015» и курсах повышения квалификации по программе «Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение учебного процесса в контексте практического опыта реализации ФГОС нового поколения и образовательных программ в области информационной безопасности», проводимых на базе Института компьютерных технологий и информационной безопасности Южного федерального университета 3-7 июня 2015 года.

**ОРГАНИЗАТОРЫ XIV МЕЖДУНАРОДНОЙ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»**

- Министерство образования и науки Российской Федерации;
- Российский Фонд Фундаментальных Исследований;

- Учебно-методическое объединение по образованию в области информационной безопасности (УМО ИБ);
- Южное региональное отделение учебно-методического объединения по образованию в области информационной безопасности (ЮгРОУМО);
- ИКСИ Академии ФСБ России;
- Южный федеральный университет;
- Институт компьютерных технологий и информационной безопасности;
- Кубанский государственный технологический университет;
- Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)
- Администрация Ростовской области;
- Администрация г. Таганрога;
- Управление ФСБ России по Ростовской области (по согласованию);
- Управление ФСТЭК России по Южному федеральному округу (по согласованию).

ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ

| | |
|----------------|--|
| Боровская М.А. | Ректор Южного федерального университета – сопредседатель |
| Лобанов В.Г. | Ректор Кубанского государственного технологического университета – сопредседатель |
| Сычев М.П. | Директор РУНЦ «Безопасность» МГТУ им. Н.Э. Баумана – сопредседатель |
| Альбеков А.У. | Ректор Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) |
| Пичкур А.Б. | Председатель Совета УМО по образованию в области информационной безопасности |
| Атрощенко В.А. | Зам.председателя Южного регионального УМО по образованию в области информационной безопасности |
| Данилов Н.И. | Руководитель управления ФСТЭК России по Южному федеральному округу |
| Макаревич О.Б. | Научный руководитель ЮРРУНЦ ИБ ЮФУ |

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

| | |
|------------------|---|
| Бабенко Л.К. | Сопредседатель XIV международной научно-практической конференции «Информационная Безопасность» |
| Белов Е.Б. | Заместитель Председателя Совета УМО по образованию в области информационной безопасности – сопредседатель конференции «Информационная Безопасность» |
| Сычев М.П. | Директор РУНЦ «Безопасность» МГТУ им. Н.Э. Баумана – сопредседатель конференции «Информационная Безопасность» |
| Брюхомицкий Ю.А. | Ученый секретарь XIV международной научно-практической конференции «ИБ» |
| Атрощенко В.А. | Зам.председателя Южного регионального УМО по образованию в области информационной безопасности |

| | |
|---------------|--|
| Веселов Г.Е. | Директор Института компьютерных систем и информационной безопасности ЮФУ, председатель УМС ЮгРОУМО |
| Поклонов Е.В. | Заместитель руководителя управления ФСТЭК России по Южному федеральному округу |
| Абрамов Е.С. | Председатель V Всероссийской молодежной конференции по проломам информационной безопасности «ПЕРСПЕКТИВА-2015» |
| Тищенко Е.Н. | Зав. кафедрой "Информационных технологий и защиты информации" Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)» |
| Аникеев М.В. | Директор ЮРРУНЦ ИБ ЮФУ |
| Половко И.Ю. | Ответственный секретарь ИКТИБ ЮФУ |
| Бердник М.В. | Ответственный секретарь ЮгРОУМО |

Основные тематические направления и секции конференции

Секция 1. «Концептуальные и прикладные вопросы информационной безопасности»

Секция 2. «Безопасность информационных систем и сетей»

Секция 3. «Информационная безопасность телекоммуникационных систем»

Секция 4. «Методы и средства криптографии, стеганографии и криптоанализа»

Секция 5. «Вопросы образования в области информационной безопасности»

Основные тематические направления пленума УМО

- Нормативное правовое обеспечение образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Особенности и опыт реализации ФГОС ВО (ФГОС ВО 3 +) в области информационной безопасности.

- Опыт и передовые практики образовательных организаций по совершенствованию специализированной учебной лабораторной базы в части применения комплексов (полигонов), учебно-тренировочных средств в области обеспечения информационной безопасности.

- Профессиональные стандарты по группе занятий (профессий) «Специалисты в области информационной безопасности».

- Совершенствование содержания компетентностно-ориентированных примерных и рабочих основных образовательных программ (программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, профилей, специализаций) ФГОС ВО 3 + и ФГОС СПО (отдельная секция представителей образовательных организаций СПО Южного федерального округа) по направлениям подготовки и специальностям в области информационной безопасности.

- Подходы к разработке ФГОС 4 в УГНПС 10.00.00 «Информационная безопасность».

- Дополнительное профессиональное образование в области информационной безопасности.

- О проекте «Положения об УМО ИБ», о проекте структуры УМО ИБ, о составе УМО ИБ.
- Цикл методических занятий под руководством представителей Управления ФСТЭК России по Южному федеральному округу.
- Организационные вопросы УМО ИБ.

Основные тематические направления заседания ЮгРОУМО

- Потребности региона по подготовке и переподготовке специалистов по защите информации (с учетом присоединения ВУЗов КФО в состав ЮгРОУМО).
- О формировании плана разработки учебных изданий по образовательным программам в области информационной безопасности.
- О корректировке плана работы ЮгРОУМО.
- Организационные вопросы.

Важные даты

Сроки представления заявок на участие в мероприятиях – до 15 апреля 2015 г.

Сроки оплаты организационного взноса – до 6 мая 2015 г.

Форму и порядок оплаты уточнять заблаговременно.

Сроки представления докладов (тезисов) – до 30 апреля 2015 г.

Доклады, поступившие после 6 мая 2015 г., рассматриваться **не будут**.

03.06.2015 г. – заезд участников, размещение в гостинице

04.06.2015 г. – регистрация участников, проведение выставки научно-методической литературы, открытие пленарного заседания УМО ИБ, курсов повышения квалификации, ознакомление с учебной базой ЮФУ, проведение заседания КМГ ФСТЭК ЮФО.

05.06.2015 г. – секционные заседания УМО ИБ, проведение XIV международной научно-практической конференции «Информационная Безопасность», курсы повышения квалификации.

06.06.2015 г. – секционные заседания ЮгРОУМО, курсы повышения квалификации, заседание молодежной конференции "ПЕРСПЕКТИВА 2015". Заключительное заседание Пленума УМО, подведение итогов конференций.

07.06.2015 г. – культурная программа, отъезд участников.

Заявка на участие

Для участия в конференции, пленумах и курсах повышения квалификации необходимо выслать в адрес оргкомитета заявку по прилагаемой форме (Приложение 1). Заявку на участие в режиме on-line можно заполнить на главной странице сайта ИКТИБ <http://ictis.sfedu.ru>.

Ответственный за сбор заявок и организационные вопросы: **Половко Иван Юрьевич**, ИКТИБ ЮФУ, каф. БИТ.

Е-mail: umo@ictis.sfedu.ru ☎ (8634) 371-905 моб. 8-928-108-10-01

Труды конференции, материалы Пленума (в т.ч. сборник «Опыт и передовые практики образовательных организаций по совершенствованию специализированной учебной лабораторной базы в части применения комплексов (полигонов), учебно-тренировочных средств в области обеспечения

информационной безопасности») будут опубликованы к началу мероприятий. Требования к оформлению докладов представлены в Приложении 2.

Возможно участие в конференции и Пленуме без докладов.

Программный комитет планирует издать лучшие доклады в научно-практическом журнале **«Информационное противодействие угрозам терроризма»**.

При отклонении докладов из-за несоответствия тематике, нарушения сроков или требований оформления, рукописи не публикуются, оргвзнос не возвращается. Программный комитет конференции оставляет за собой право отклонять доклады, без обоснования причин отказа.

Организационный взнос

Финансирование подготовки и проведение Конференции, Пленума и курсов повышения квалификации осуществляется за счет целевых организационных взносов участников, размер которых составляет 10000 рублей за участника. Стоимость организационного взноса сопровождающих лиц составляет - 6000 рублей.

Участники Конференции, Пленума и курсов повышения квалификации должны оплатить наличными или перечислить на расчетный счет ООО "Инженерный центр "Интегра" с **обязательной** пометкой **«Оргвзнос за участие в конференции XIV МНПК «ИБ», количество участников»** или **«Оргвзнос за обучение на курсах повышения квалификации, количество участников»**.

Размер взноса для заочного участия в конференции (публикация доклада без очного участия) составляет 3000 рублей за одну публикацию.

В стоимость оргвзноса включено Трансфер в день приезда и отъезда: Таганрог – Ростов-на-Дону (от Аэропорта, Ж/Д вокзала); Трансфер: Гостиница-университет каждый день; обеды, ужины; Культурная программа (примерная): Экскурсия по г. Таганрогу; Прогулки на яхте в Азовском море; автобусная и пешеходная экскурсия на весь день в г. Старочеркасск + обед; Торжественный ужин в день закрытия заседания; Методические материалы.

Дополнительно участники оплачивают проживание в гостинце.

В стоимость проживания включен завтрак в ресторане гостиницы.

Гостиница расположена в г. Таганроге, в исторической части города, на берегу моря, в непосредственной близости от университета.

Стоимость номеров: Стандарт 1-местный - 1 человек: 1850 руб. / 2 человека: 2550 руб. Стандарт 2-местный - 1 человек: 2450 руб. / 2 человека: 2900 руб. Полу-люкс (вид на залив) - 1 человек: 3500 руб. / 2 человека: 3950 руб. Люкс - студия (вид на залив) - 1 человек: 4650 руб. / 2 человека: 5450 руб.

Сроки оплаты организационного взноса – **до 6 мая 2015 г.** Форму и порядок оплаты согласовать с оргкомитетом заблаговременно. По решению вопросов оплаты участия в Пленуме, конференции и курсах повышения квалификации просим обращаться:

Половко Иван Юрьевич, ИКТИБ ЮФУ, каф. БИТ.

E-mail: umo@ictis.sfedu.ru ☎ (8634) 371-905 моб. 8-928-108-10-01.

Реквизиты для оплаты:

Общество с ограниченной ответственностью "Инженерный центр
"Интегра"

347927, г. Таганрог, Ростовская обл., ул. Поляковское шоссе, 16

ИНН 6154571358

КПП 615401001

ОГРН 1116154004340

Р/с № 40702810600500001744 в Филиале №.5 ОАО КБ "Центр-инвест"

К/с № 30101810700000000993 в РКЦ по г. Таганрогу

БИК 046013993

КООРДИНАТЫ ОРГКОМИТЕТА:

Ответственный за организационные вопросы и сбор докладов на Конференции
и Пленум:

Россия, 347922, г. Таганрог, Ростовская область, ул. Чехова, 2, ЮФУ, ИКТИБ

Половко Иван Юрьевич, ИКТИБ ЮФУ, доц. каф. БИТ

e-mail: umo@ictis.sfedu.ru, ☎ 8(8634)371-905, моб. 8-928-108-10-01

Заявку на участие в режиме on-line можно заполнить на главной
странице сайта ИКТИБ <http://ictis.sfedu.ru/umo/>

Форма заявки на участие

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Ученая степень, Звание:

Должность участника:

Направляющая организация:

ФИО руководителя организации:

Адрес организации (с индексом):

Город:

Государство:

Дата заезда и выезда: с _____ по _____

Необходимость в встречающем трансфере: да, нет

ФИО сопровождающего лица:

Планируете ли Вы выступить с докладом (сообщением): да, нет

ФИО авторов и название доклада (сообщения) на Конференцию:

ФИО авторов и название доклада (сообщения) на Пленум УМО:

Требуется бронирование гостиницы (количество мест и даты)

Ваши контактные номера телефонов с кодом города:

Факс:

Мобильный телефон:

Электронная почта:

Дата

Подпись:

Отчетные документы требуются: да, нет

Важно!

День заезда 03.06.2015 г.

Количество мест в гостиничном комплексе "ТЕМИРИНДА" ограничено.

Требования к оформлению материалов докладов для Конференции

1. **Состав материалов доклада.** Материалы доклада включают публикуемый текст доклада и экспертное заключение о возможности его опубликования.

2. **Общие требования.** Тексты докладов представляются в электронном виде по E-mail в формате текстового редактора MS Word версии 2007 и выше. Формат страницы: А4, ориентация – книжная с полями: верхнее – 4,5 см, нижнее – 4,3 см, левое и правое – 4,2 см, переплет – 0 см, оба колонтитула 1,27 см. Шрифт Times New Roman – 10 пунктов, списка литературы – Times New Roman – 9 пунктов. Межстрочный интервал – одинарный. Страницы не нумеруются. Объем текста одного доклада 5-8 страниц в указанном выше формате. Экспертные заключения, заверенные печатью представляющей организации, направляются в Оргкомитет по адресу: 347928, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Чехова, 2, корпус «И» ЮФУ, ученому секретарю Конференции Брюхомицкому Ю.А.

3. **Заголовок и текст.** На первой строке – индекс УДК, соответствующий теме доклада с выравниванием по левому краю. Далее, с пропуском одной строки – И.О. Фамилия автора (авторов) полужирным шрифтом, с выравниванием по центру. На следующей строке через запятые - страна, город, организация – обычным шрифтом, с выравниванием по центру. Далее, с пропуском одной строки - название доклада, прописными буквами, полужирным шрифтом, с выравниванием по центру, без переноса в слова. Далее, с пропуском одной строки – текст аннотации на русском языке курсивом с выравниванием по ширине с включенным автоматическим переносом. В тексте аннотации, объемом 7-10, строк указывается цель, суть проведенных исследований и результаты. В конце аннотации с красной строки через точку с запятой приводятся ключевые слова и словосочетания, несущие основную смысловую нагрузку. Далее, с пропуском одной строки следует основной текст доклада – обычным шрифтом, с включенным автоматическим переносом, с выравниванием по ширине. Абзацный отступ в аннотации и основном тексте – 1 см.

4. **Таблицы и иллюстрации** следует размещать непосредственно в тексте после ссылок на них. Рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с порядковым номером располагается справа над таблицей, далее по центру следующей строки располагается название таблицы. Названия иллюстраций располагаются под иллюстрациями после слова «Рис. №.» с выравниванием по центру. Графические иллюстрации желательно выполнять с помощью встроенного в MS Word графического редактора или редактора [MS Office Visio](#). Надписи в поле изображения должны быть шрифтом, не менее 8 пунктов. Иллюстрации, по возможности, следует выполнять в книжной ориентации. Для иллюстраций, содержащих большое число элементов, в порядке исключения, допускается альбомная ориентация с использованием всего отведенного поля страницы. Цвет иллюстраций при издании не поддерживается.

5. **Формулы** желательно вводить с помощью текстового редактора MS Word и встроенного в него набора символов. Более сложные формулы набираются в редакторе формул Microsoft Office. Размер шрифта для основных символов формул – 10 пунктов. Должны соблюдаться встроенные в редактор стили шрифтов (математический, текст, векторы, матрицы, греческий). Формулы нумеруются при наличии на них ссылок в тексте. Формулы размещаются в тексте с пропуском по одной строке до и после формулы с выравниванием по центру. Номера формул (при их наличии) выравниваются по правому краю.

6. **Библиографические ссылки** в тексте выполняются арабскими цифрами в квадратных скобках. Заголовок списка использованных источников – «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» – располагается с пропуском одной строки после основного текста, выравнивается по центру и набирается прописными буквами, обычным шрифтом Times New Roman 10 пунктов. Сам список располагается сразу после своего заголовка без пропуска строки и выполняется шрифтом Times New Roman 9 пунктов (Фамилии и инициалы авторов – курсивом, остальные данные - обычным шрифтом), с выравниванием по ширине, с включенным автоматическим переносом. Источники в списке нумеруются арабскими цифрами в порядке их упоминания (ссылок) в тексте. Инициалы авторов в списке – после фамилий. Абзацный отступ в списке литературы тот же, что и в основном тексте – 1 см.

Сборник Пленума УМО ИБ «Опыт и передовые практики образовательных организаций по совершенствованию специализированной учебной лабораторной базы в части применения комплексов (полигонов), учебно-тренировочных средств в области обеспечения информационной безопасности»:

Рубрики:

1. Научно-методологические подходы, принципы формирования учебно-лабораторной базы (киберполигонов, комплексов, лабораторий, учебно-тренировочных средств) по реализации образовательных программ в области информационной безопасности.

2. Опыт применения комплексов (полигонов) и учебно-тренировочных средств в области обеспечения информационной безопасности.

3. Научно-методические подходы по применению лабораторных практикумов (работ) для поэтапного формирования профессиональных (профильно-специализированных, профессионально-специализированных) компетенций.

Объем статьи должен быть не более 10 страниц.

Примечание: Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы докладов, оформленные к конечному сроку со значительными отклонениями от указанных требований.